



" نکات مهم جهت شرکت در مناقصات "

۱- کلیه پیمانکاران باید **آنالیز مبلغ پیشنهادی** خود را ضمیمه آن بصورت مهر و امضاء شده در پاکت " **ب** " تحویل نمایند.

۲- کلیه اسناد مناقصه را پس از دریافت از سایت با مهر و امضاء مجاز در پاکت " **الف** " تحویل دبیر خانه نمایند. و در مواردی که ارائه سفته مجاز می باشد (قراردادهای سه ساله) نیز کلیه مندرجات آن تکمیل و سپس در داخل پاکت " **الف** " گذاشته و تحویل شود.

۳- داشتن **تاییدیه اداره کار** جهت شرکت در مناقصات خدماتی، فضای سبز، پشتیبانی و نگهداری ساختمانها و ماشین آلات و چاپ و تکثیر و بهره برداری از تاسیسات ضروری می باشد و باید به امور قراردادهای مناقصه گذار تحویل تا در پرونده مربوطه نگهداری شود.