



فرم ارزشیابی تأمین کنندگان کالا و خدمات (مشاور / پیمانکار / فروشنده)

شماره صفحه: 1 از 1
کد سند: FR-027-050
شماره ویرایش: 02
تاریخ ویرایش: 97/04/17

اطلاعات شناسنامه ای پیمان:

موضوع قرارداد:	شماره دبیرخانه قرارداد:	تاریخ انعقاد قرارداد:
نوع مجوز قرارداد:	مبلغ اولیه قرارداد (ریال):	مدت اولیه پیمان:
فهرست بهاء مبنا:	درصد قیمت پیشنهادی (مینوس / پلوس):	تاریخ شروع به کار:
درصد افزایش-کاهش قرارداد (مبلغی / زمانی):	مبلغ نهایی قرارداد:	مدت پیمان با احتساب تمدید:
تاریخ پایان قرارداد:		
طرف اول (کارفرما):	نظارت مقیم:	نظارت عالی:
طرف دوم (تأمین کننده):	شناسه ملی / کد ملی:	کد اقتصادی تأمین کننده:
رشته و رتبه تأمین کننده:		

این قسمت توسط دستگاه نظارت مقیم تکمیل می گردد: (در هر یک از ستون های a, b و c امتیازی بین صفر تا پنج توسط فرد مورد نظر ثبت می گردد.)

ردیف	شرح آیتم	ضریب وزنی k_i	ناظر مقیم a_i	ناظر عالی b_i	رئیس اداره c_i	امتیاز نهایی $d_i = \frac{a + b + c}{3}$
۱	کیفیت تهیه و ارائه برنامه زمانی تفصیلی	۵				
۲	رعایت برنامه زمانی تفصیلی	۵				
۳	رعایت استانداردها، دستورالعملها و مشخصات فنی در زمان اجرا	۵				
۴	بکارگیری عوامل فنی مجرب و با تجربه	۴				
۵	دقت در تهیه و ارائه بهنگام صورت وضعیتها در سامانه مبصا	۴				
۶	توان مالی تأمین کننده در جهت اداره پروژه تا قبل از پرداخت صورت وضعیت	۴				
۷	تجهیز بموقع و کامل کارگاه / دفتر فنی بکارگیری ماشین آلات / تجهیزات فنی	۳				
۸	رعایت دستورالعمل های ایمنی و حفاظتی	۳				
۹	ارائه پیشنهادهای اجرایی برای بهبود کیفیت و کاهش هزینه های اجرایی	۳				
۱۰	ارائه گزارشات هفتگی و ماهیانه بطور مستند و برابر فرمت توافقی	۲				
۱۱	هماهنگی و برخورد مناسب با دستگاه نظارت و عوامل کارفرما	۲				
۱۲	پرداخت به موقع دستمزد عوامل اجرایی و فنی زیرمجموعه	۲				
	جمع امتیازات	۴۲	$\sum_{i=1}^{12} a_i \times k_i$ 2.1	$\sum_{i=1}^{12} b_i \times k_i$ 2.1	$\sum_{i=1}^{12} c_i \times k_i$ 2.1	$\sum_{i=1}^{12} d_i \times k_i$ 2.1

نام و نام خانوادگی ناظر مقیم:	نام و نام خانوادگی ناظر عالی:	نام و نام خانوادگی مسئول واحد تخصصی:
امضا:	امضا:	امضا:

این قسمت توسط شهردار منطقه یا رئیس سازمان تکمیل می گردد:

به: معاونت محترم

نظر به بررسی و ارزشیابی ناظرین محترم، امتیاز عملکردی تأمین کننده (مشاور / پیمانکار / فروشنده) در مجموع (نمره از ۱۰۰) اعلام و مورد تایید می باشد.

نام و نام خانوادگی شهردار منطقه / رئیس سازمان:

امضاء:

این قسمت توسط معاونت تخصصی تکمیل می گردد:

به: کمیته محترم راهبری امور تأمین کنندگان (مشاور / پیمانکار / فروشنده)

نظر به بررسی و ارزشیابی منطقه / سازمان، امتیاز نهایی عملکردی تأمین کننده (مشاور / پیمانکار / فروشنده) در مجموع (نمره از ۱۰۰) اعلام و مورد تایید می باشد.

نام و نام خانوادگی معاون تخصصی

امضاء: