

مقدمه:

در صورتی که پس از تایید نهایی در سامانه، می خواهید اطلاعات ثبت شده را ویرایش نمایید باید به شیوه ای که در این راهنما تشریح می گردد، ابتدا درخواست بازبینی مدارک ثبت نمایید.

پس از تایید درخواست بازبینی مدارک توسط دبیرخانه کمیته تأیید صلاحیت، ویرایش اطلاعات درخواستی امکان پذیر می گردد.

مراحل ثبت درخواست بازبینی مدارک:

پس از ورود به حساب کاربری خود (صفحه شخصی) با صفحه ای مشابه تصویر زیر مواجه می گردید.

۱- در انتهای صفحه در قسمتی که عبارت " برای مشاهده پروفایل و پیگیری اقدامات بر روی ... کلیک کنید." درج شده است، بر روی آیکون مورد نظر کلیک کنید.





- ۲- در صفحه جدید مطابق تصویر بر روی زبانه "بازبینی مدارک" کلیک کنید.
- ۳- بر روی "افزودن درخواست بازبینی" کلیک نمایید.

نام کاربری :

اطلاعات تکمیلی شخص حقیقی	مدارک عمومی	مدارک اختصاصی	بازبینی مدارک	مستندات توان سنجی فنی
--------------------------	-------------	---------------	---------------	-----------------------

افزودن درخواست بازبینی

ردیف	تاریخ ایجاد	زمان ایجاد	وضعیت درخواست	عملیات
موردی جهت نمایش موجود نیست				

توضیحات:

وضعیت رکورد: در دست تامین کننده در دست بررسی تایید شده

تغییر وضعیت ویرایش

- ۴- با توجه به اطلاعاتی که نیاز به ویرایش دارد، بر روی زبانه قسمت مربوطه کلیک کنید (برای مثال قصد ویرایش و یا افزودن اطلاعات در بخش "مدارک اختصاصی" را داریم).

عنوان:

شناسه ملی:

کد اقتصادی:

شماره ثبت:

تاریخ ثبت:

نوع ثبت:

اطلاعات تکمیلی شرکت	مدارک عمومی	مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره	مدارک اختصاصی
---------------------	-------------	------------------------------	---------------

شماره تلفن:	شماره فکس دفتر مرکزی:
نوع مالکیت دفتر مرکزی:	شهر:
استان:	کد پستی:
آدرس:	آدرس وب سایت:
رایانامه:	نام شعبه:
نام بانک:	شماره حساب بانکی:
دارندگان امضای مجاز برای اسناد دولتی:	آرم شرکت:

ثبت



۵- برای ثبت درخواست بازبینی مدارک اختصاصی، بر روی "افزودن درخواست بازبینی مدارک اختصاصی" کلیک کنید.

The screenshot shows a web interface with a search bar at the top. Below the search bar, there are several tabs: 'اطلاعات تکمیلی شرکت', 'مدارک عمومی', 'مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره', and 'مدارک اختصاصی'. The 'مدارک اختصاصی' tab is selected and highlighted with a blue arrow. Below the tabs, there is a search bar containing the text 'افزودن درخواست بازبینی مدارک اختصاصی' with a green plus icon. A blue arrow points to this search bar. At the bottom left, there is a 'ثبت' (Save) button.

۶- برای هر یک از رشته های خود می توانید درخواست بازبینی مدارک ثبت نمایید. بدین منظور از نوار مربوطه رشته یا نوع مجوز مربوطه را انتخاب کنید.

۷- سپس با توجه به اطلاعاتی که نیاز به ویرایش دارد، موارد مورد نظر را انتخاب کنید (برای مثال در اینجا تنها "رضایت نامه از شهرداری" انتخاب شده است).

۸- پس از انتخاب موارد مورد نظر، بر روی "ثبت" کلیک کنید.

The screenshot shows the same web interface as above, but with the 'مدارک اختصاصی' tab selected. Below the tabs, there is a search bar containing the text 'افزودن درخواست بازبینی مدارک اختصاصی' with a green plus icon. A dropdown menu is open, showing a list of request types. The 'خدمات اقتصادی' (Economic Services) dropdown is selected, and a blue arrow points to it. Below the dropdown, there is a table with columns for 'نوع مجوز' (License Type) and 'رضایت نامه از شهرداری' (City Council Consent). The 'رضایت نامه از شهرداری' checkbox is checked, and a blue arrow points to it. At the bottom left, there is a 'ثبت' (Save) button, and a blue arrow points to it.

نوع مجوز	رضایت نامه از شهرداری
مجاز	<input type="checkbox"/>
بومی بودن	<input type="checkbox"/>
تخصص ها	<input type="checkbox"/>
گواهی پروژه های بدون تاخیر	<input type="checkbox"/>
عضویت در انجمن های تخصصی	<input type="checkbox"/>
رضایت نامه از شهرداری	<input checked="" type="checkbox"/>
سوابق کاری	<input type="checkbox"/>
گواهینامه دوره کنترل پروژه	<input type="checkbox"/>
گواهی متره برآورد	<input type="checkbox"/>



۹- درخواست شما ثبت خواهد گردید و وضعیت درخواست در قسمت "بازبینی مدارک" مشاهده می گردد. پس از اینکه وضعیت به حالت "تایید شده" تبدیل شود (دریافت پیامک تایید درخواست بازبینی مدارک)، امکان ویرایش اطلاعات مورد نیاز وجود خواهد داشت.

ردیف	تاریخ ایجاد	زمان ایجاد	وضعیت درخواست	عملیات
۱	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳:۲۹:۴۶	در دست بررسی	

وضعیت رکورد: تایید شده در دست بررسی در دست تامین کننده

توضیحات:

تغییر وضعیت ویرایش

بدیهی است پس از تایید درخواست و ویرایش اطلاعات توسط شرکت، فرایند ارزیابی مدارک توسط دبیرخانه کمیته تأیید صلاحیت ارزیابی مجدد انجام خواهد شد.